Malmö stad

Styrdokument

Dokumentets namn:
Kommunfullmäktiges reglemente för styrelsen och övriga nämnder

Diarienummer:
STK-2021-1338
STK-2024-1334

Typ av dokument:
Reglemente

Version:
2.0

Beslutad av:
Kommunfullmäktige, § 157

Datum för beslut:
29 augusti 2024 (gäller från 1 oktober 2024)

Framtagen av:
Stadskontoret

Organisation/område
Kommunstyrelsen och övriga nämnder

Ansvarig chef:
Jonas Rosenkvist

Uppföljd:

Reviderad av:
Stadskontoret

Reviderad:
27 februari 2025

Ansvarig för uppföljning/revidering:
Stadskontoret

Följs upp:
I början av varje mandatperioden

Kommunfullmäktiges reglemente för styrelsen och övriga nämnder

Innehåll

Reglementet – en introduktion 3
1 kap. Gemensamma bestämmelser 4
2 kap. Nämndernas ansvarsområden och uppgifter 8
Kommunstyrelsen 8
Valnämnden 13
Överförmyndarnämnden 14
Fritidsnämnden 15
Kulturnämnden 16
Miljönämnden 17
Servicenämnden 19
Stadsbyggnadsnämnden 21
Tekniska nämnden 24
Skolnämnderna 28
Förskolenämnden 29
Grundskolenämnden 30
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden 32
Socialnämnderna 33
Arbetsmarknads- och socialnämnden 34
Funktionsstödsnämnden 37
Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden 39
3 kap. Arbetsformer 41
Ändringshistorik 48

Reglementet – en introduktion

Regeringsformen beskriver och kommunallagen utvecklar hur grunderna för kommunernas organisation, verksamhetsformer och den kommunala beskattningen ska se ut. Enligt kommunallagen utgår styrningen i en kommun från kommunfullmäktige som är kommunens högsta beslutande organ. Kommunfullmäktige fördelar sedan ansvar och befogenheter till kommunens nämnder genom reglementet. Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige anta reglemente om nämndernas verksamhet och arbetsformer.

Kommunens uppdrag regleras genom lagar och nationella riktlinjer. Utifrån denna statliga styrning sätter reglementet tillsammans med kommunens gemensamma styrdokument (till exempel kommunens budget, planer och program) och särskilda uppdrag ramarna för den kommunala verksamheten. I delegationsordningen överför sedan nämnden beslutanderätt och ansvar till presidium, utskott, ledamot eller anställd.

Reglementet är grunden i kommunfullmäktiges styrning av organisationen. Reglementet ger en överskådlig bild av ansvarsfördelningen mellan nämnderna och gemensamma och tydliga ramar. Detta ökar rättssäkerheten, underlättar samordning och skapar förutsättningar för en tydlig och effektiv organisation. I kommunen har kommunstyrelsen en särskild roll och särskilda befogenheter genom uppdraget att leda, samordna och ha uppsikt över den kommunala organisationen.

Det här dokumentet är kommunfullmäktiges reglemente för kommunens nämnder inklusive kommunstyrelsen. Om enbart kommunstyrelsen avses anges detta särskilt. Kommunen har även en krisledningsnämnd vars verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Ett samlat reglemente för kommunens nämnder

Reglementet är indelat i tre kapitel:

Det första kapitlet innehåller gemensamma bestämmelser för alla nämnder, till exempel bestämmelser kring samverkan och organisation.

Det andra kapitlet beskriver vilka områden och uppgifter respektive nämnd ansvarar för.

Det tredje kapitlet innehåller bestämmelser om nämndernas arbetsformer, till exempel regler för nämndernas möten och protokoll.

1 kap. Gemensamma bestämmelser

Om nämndens ansvar

1 §

Genom detta reglemente utfärdar kommunfullmäktige föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Kommunstyrelsen ansvarar för beredning av ärende till kommunfullmäktige om revidering av reglementet. Så snart en nämnd eller dess förvaltning bedömer att reglementet behöver revideras ska nämndens förvaltning meddela kommunstyrelsens förvaltning detta. Reglementet ses över och revideras på förekommen anledning.

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska bedriva den verksamhet som står i detta reglemente, fullgöra de uppgifter och uppdrag som tilldelats nämnden genom särskilda beslut i kommunfullmäktige och i samband med detta möjliggöra kommunstyrelsens uppdrag att leda, samordna och ha uppsikt. Nämnden ska även fullgöra andra kommunala uppgifter som kan hänföras till nämndens verksamhetsområde eller målgrupper undantaget sådana uppgifter som ankommer på andra nämnder.

Kommunstyrelsen ansvarar för sådana uppgifter som inte kan hänföras till annan nämnds verksamhetsområde.

En demokratisk grundsyn

2 §

Nämndens verksamhet ska bedrivas utifrån en demokratisk grundsyn och principer om mänskliga rättigheter.

Värna hela staden

3 §

Nämnden ska i sin verksamhet värna hela staden och ha en helhetssyn på kommunens verksamhet. Stadens nämnder har ett gemensamt ansvar och uppdrag att i tvärsektoriell samverkan utveckla Malmös sociala, ekologiska och ekonomiska hållbarhet för att uppnå målen i Agenda 2030. Nämnden ska förhålla sig till övriga nämnders ansvarsområden och samverka när andra nämnders verksamhet berör den egna verksamheten.

Nämnden ska vid behov även samverka med andra relevanta aktörer såsom andra myndigheter, föreningar och organisationer.

Styrelsen och nämnderna ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift som är sekretessbelagd.

Organisation inom verksamhetsområdet

4 §

Nämnden ansvarar för att dess organisation är ändamålsenlig med hänsyn till mål, uppdrag, riktlinjer och andra beslut i kommunfullmäktige och utifrån de lagar och andra författningar som gäller för verksamheten.

Under nämnden lyder nämndens förvaltning om inte annat anges. Förvaltningen leds av en förvaltningschef som är ansvarig för förvaltningens verksamhet inför nämnden.

Överförmyndarnämnden biträds av en begränsad förvaltningsorganisation. Arbetsmarknads- och socialförvaltningen har det administrativa ansvaret för överförmyndarnämndens förvaltningsorganisation och är anställningsmyndighet.

Valnämnden biträds av en begränsad förvaltningsorganisation som leds av kommunens valchef. Stadskontoret har det administrativa ansvaret för valnämndens förvaltningsorganisation och är anställningsmyndighet.

Inom arbetsmarknads- och socialförvaltningen, funktionsstödsförvaltningen och hälsa-, vård- och omsorgsförvaltningen ankommer vissa ledningsuppgifter enligt lag eller författning på verksamhetschefen för nämndens hälso- och sjukvård eller medicinskt ansvarig.

Inom förskoleförvaltningen, grundskoleförvaltningen och gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen ankommer vissa ledningsuppgifter enligt lag eller författning på rektor. Skolnämnderna ska utse skolchef för sina respektive verksamhetsområden. Skolchefen ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet.

Inom grundskoleförvaltningen och gymnasie- och vuxenutbildningsförvaltningen ankommer vissa ledningsuppgifter enligt lag eller författning på verksamhetschefen för nämndens hälso- och sjukvård.

Effektivitet och kvalitet

5 §

Nämnden ska ha effektiva arbetsformer och bedriva sin verksamhet med god kvalitet. Detta innebär att nämnden också har ansvar för utveckling och förbättring av verksamhet och arbetssätt.

Uppföljning, redovisning och rapportering till kommunfullmäktige

6 §

Nämnden ska kontinuerligt följa upp och utvärdera verksamheten.

Nämnden ska redovisa hur den har genomfört de uppdrag som kommunfullmäktige lämnat till den. Av redovisningen ska framgå vilka eventuella åtgärder som nämnden vidtagit eller avser vidta som ett resultat av uppföljningen. Nämnden ska också redovisa eventuella åtgärder den anser att kommunfullmäktige bör vidta med anledning av resultatet. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som ansvarar för att uppföljning sker till kommunfullmäktige.

Överenskommelse med fysiska och juridiska personer

7 §

Nämnden får, med bibehållet ansvar för verksamheten, träffa överenskommelse med annan om utförande av uppgifter som ankommer på nämnden. Om uppgiften innefattar myndighetsutövning får den lämnas över endast om det finns stöd i lag.

Personalansvar

8 §

Nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningschefen som är anställd av kommunstyrelsen. Nämnden har personal- och arbetsmiljöansvar inom sitt verksamhetsområde med undantag för sådant ansvar och sådana befogenheter som har tilldelats kommunstyrelsen.

Lokaler

9 §

Nämnden ansvarar som lokalnyttjare för att det egna behovet av lokaler är tillgodosett inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden fullgör detta ansvar genom att aktivt delta i kommunens lokalförsörjningsarbete.

Behandling av personuppgifter

10 §

Nämnden är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter inom sitt verksamhetsområde. Nämnden kan vara personuppgiftsbiträde åt annan nämnd eller gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med annan nämnd, varvid de inbördes ansvarsförhållandena ska regleras. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter i kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen utser dataskyddsombud för nämnderna.

Taxor

11 §

Nämnden får anta taxor och avgifter av mindre ekonomisk betydelse inom sitt verksamhetsområde. Detta gäller inte taxor som måste antas gemensamt för hela kommunen med hänsyn till kraven på likabehandling. Det gäller inte heller taxor som uttryckligen enligt lag eller annan författning måste antas av kommunfullmäktige.

Juridisk processföring

12 §

Nämnden får själv eller genom ombud föra talan i mål och ärenden inom nämndens ansvarsområde.

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden om inte någon annan nämnd ska göra det på grund av lag, annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

2 kap. Nämndernas ansvarsområden och uppgifter

Kommunstyrelsen

Styrelsens funktion och ansvarsområde

1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska utöva en samordnad styrning av kommunens verksamhet.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet och över den verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls. Kommunstyrelsen har också rätt att fatta avgörande beslut när nämnder utifrån sina respektive ansvarsområden och uppgifter är oense i något hänseende.

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd och samverkan med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige.

Styrelsens övergripande uppgifter

2 §

Kommunstyrelsen ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- leda, samordna och ha uppsikt över den kommunala verksamheten vad gäller kommunens gemensamma angelägenheter, uppdrag, arbetssätt och processer
- leda arbetet med utformning av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrning av hela den kommunala verksamheten
- ansvara för att ta fram kommunens gemensamma styrdokument

- ansvara för beslut om riktlinjer för kommunens gemensamma IT och för anvisningar för rapportering från servicenämnden avseende planering och uppföljning av kommunens gemensamma IT
- ansvara för översiktsplaneringen enligt plan- och bygglagen
- främja kommunens bostadsförsörjning och samhällsbyggande
- ansvara för kommunens strategiska arbetsmarknads- och näringslivspolitik
- ansvara för stadens strategiska påverkansarbete och tillvarata stadens intressen i kommunövergripande strategiska samarbeten
- leda, samordna och stödja stadens arbete med EU-frågor och internationella frågor
- ansvara för kommunens strategiska inköpsverksamhet
- leda kommunens strategiska arbete med lokalförsörjning
- ansvara för kommunens arbete med besöksnäringen
- samordna arbetet med intern kontroll och följa hur den interna kontrollen sköts i nämnder och bolag
- bereda eller yttra sig i ärenden som handläggs av kommunfullmäktige
- verkställa kommunfullmäktiges beslut, om kommunfullmäktige inte beslutat annat
- avgöra hur de ärenden som kommunfullmäktige ska handlägga ska beredas, om kommunfullmäktige inte beslutat annat
- följa att kommunfullmäktiges beslut vad gäller kommunens verksamhet och ekonomi efterlevs och att kommunens löpande förvaltning sköts på ett lagligt och ekonomiskt sätt
- ansvara för att upprätthålla god redovisningssed i kommunen
- se till att nämnder, bolag och kommunalförbund följer upp hur verksamheten och den ekonomiska ställningen utvecklas under budgetåret och rapportera uppföljningen till kommunfullmäktige

- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller har intresse i och årligen pröva om verksamheten varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i organisationer som kommunen delvis äger eller annars har intresse i såvida inte dessa intressen bevakas av annan nämnd
- ta fram förslag till budget, delårsrapport och årsredovisning
- ansvara för kommunens ekonomiska förvaltning vad gäller bland annat placering och upplåning av medel, utlåning till eller borgen för helägda bolag och kommunalförbund, kommunens behov av försäkringsskydd och förvaltning av donationer och stiftelser
- ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

    --- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare

    --- förhandla på kommunens vägnar utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden

    --- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare

    --- besluta om stridsåtgärd

    --- lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter

    --- kommunala uppgifter som inte tilldelats annan nämnd

Från kommunstyrelsens ansvarsområde undantas följande uppgifter som annan nämnd har:

- leda, utveckla och samordna kommunens gemensamma IT- och digitaliseringsfrågor, informationssystem och digitala infrastruktur (ankommer på servicenämnden)
- när det gäller de helägda dotterbolag som ägs av Malmö Stadshus AB: svara för att tillvarata kommunens intressen vid stämmor och andra likartade sammanträden (ankommer på Malmö Stadshus AB)

Delegation från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen ska i kommunfullmäktiges ställe på kommunens vägnar, såvida inte ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen enligt de grunder som anges i kommunallagen,

- uppta lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt
- omfördela medel som anslagits i budgeten mellan olika nämnder och verksamheter inom av fullmäktige fastställd totalram och andra riktlinjer, förutsatt att berörda nämnder samtycker
- avge förbindelse om att uppfylla uppställt villkor för erhållande av statsbidrag
- besluta i förköps- och hembudsärenden inom en beloppsgräns av 20 miljoner kronor per förvärv under kommunfullmäktiges sommaruppehåll
- besluta om tillstånd att använda kommunens vapen
- avge yttranden enligt kamerabevakningslagen
- avge övriga yttranden, som ankommer på kommunen
- besluta i övriga liknande ärenden i den mån bemyndigande inte lämnats annan nämnd

Beslut fattade med stöd av delegation ska redovisas till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.

Styrelsens särskilda uppgifter

3 §

Kommunstyrelsen ska inom sitt ansvarsområde utföra följande särskilda uppgifter:

- vara anställningsmyndighet för kommunens dataskyddsombud
- utse dataskyddsombud för kommunens nämnder
- ansvara för kommunens anslagstavla enligt kommunallagen
- ansvara för den kommunala författningssamlingen
- ansvara för Malmö stads visselblåsarfunktion
- vara kommunens arkivmyndighet
- ansvara för kommunens signalskydd
- ansvara för kommunens säkerhetsskydd

Krisledning

Kommunfullmäktige har utsett ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott till krisledningsnämnd. Krisledningsnämnden ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). Nämnden ansvarar också för den verksamhet som framgår av 7 § lagen om totalförsvar och höjd beredskap Under höjd beredskap ansvarar dock kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. LEH. Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Valnämnden

Nämndens ansvarsområde

4 §

Valnämnden ansvar för frågor om val i kommunen och är lokal valmyndighet.

Nämndens uppgifter

5 §

Valnämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- ansvara för uppgifter som ankommer på lokal valmyndighet vid genomförande av val till riksdagen, regionfullmäktige, kommunfullmäktige och Europaparlamentet
- genomföra folkomröstningar, opinionsundersökningar eller liknande förfaranden i enlighet med kommunallagen, folkomröstningslagen och lagen om kommunala folkomröstningar

Överförmyndarnämnden

Nämndens ansvarsområde

6 §

Överförmyndarnämnden ansvarar för de uppgifter som enligt lag och författning ankommer på överförmyndarnämnd.

Om val av ledamöter i överförmyndarnämnd finns särskilda bestämmelser i 19 kap. föräldrabalken.

Nämndens uppgifter

7 §

Överförmyndarnämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- utreda behov av godmanskap, förvaltarskap och förmyndarskap
- utöva tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamheter
- hantera ansökningar om att bli god man, förvaltare eller förmyndare och besluta om arvode till dessa
- rekrytera lämpliga frivilliga personer till uppdraget och se till att de gode männen, förvaltarna och förmyndarna får den utbildning de behöver för sina uppdrag
- ansvara för de övriga uppgifter avseende överförmyndarväsendet i kommunen som är att hänföra till förvaltning och verkställighet

Från överförmyndarnämndens ansvarsområde undantas följande uppgifter som annan nämnd har:

- ansvara för kommunens förvaltarverksamhet med anställda gode män och förvaltare för personer över 18 år (ankommer på funktionsstödsnämnden)

Fritidsnämnden

Nämndens ansvarsområde

8 §

Fritidsnämnden ansvarar för kommunens samlade fritidsverksamhet för att därigenom främja fysisk aktivitet, delaktighet och en meningsfull fritid för Malmöborna.

Nämndens uppgifter

9 §

Fritidsnämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- ansvara för drift och utveckling av kommunens idrotts-, bad- och andra fritidsanläggningar
- ge stöd och service åt föreningslivet, såsom ekonomiskt stöd och fördelning av tider, till kommunens anläggningar
- bedriva fritidsgårdsverksamhet och stödja föreningsdrivna mötesplatser för barn och unga
- stödja föreningslivet och andra aktörer avseende idrotts- och andra fritidsevenemang samt arrangera egna sådana evenemang
- registrera och utöva tillsyn över registreringslotterier
- möjliggöra simundervisning för kommunens barn och unga
- bidra till hållbar elitidrottsutveckling i kommunen

Från fritidsnämndens ansvarsområde undantas följande uppgifter som annan nämnd har:

- ansvara för drift och utveckling av anläggningar där ansvaret ankommer på annan nämnd
- ansvara för stöd och service åt föreningslivet, såsom ekonomiskt stöd och fördelning av tider, där ansvaret ankommer på annan nämnd
- ansvara för de mötesplatser för barn och unga där ansvaret ankommer på annan nämnd

Kulturnämnden

Nämndens ansvarsområde

10 §

Kulturnämnden ansvarar för och företräder kommunens samlade kulturverksamhet och ska främja samordning och utveckling inom kulturområdet.

Nämndens uppgifter

11 §

Kulturnämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- bedriva biblioteksverksamhet
- bedriva museiverksamhet
- bedriva konsthallsverksamhet
- ansvara för kulturskolans verksamhet
- ansvara för stadsarkivets publika och pedagogiska verksamhet
- fördela kulturstöd till det fria kulturlivet samt stöd till studieförbunden i Malmö
- handha frågor rörande konstnärlig utsmyckning av allmänna platser
- ansvara för stadens samlade arbete med kulturarvsfrågor och kulturmiljöarbete som inte faller in under plan- och bygglagen
- samordna vissa av kommunens gemensamma kulturaktiviteter för barn och unga
- ansvara för vissa mötesplatser och offentliga kulturevenemang

Från kulturnämndens ansvarsområde undantas följande uppgifter som annan nämnd har:

- ansvara för kommunens arkivvård och stadsarkivets roll i denna (ankommer på kommunstyrelsen som kommunens arkivmyndighet)
- ansvara för de mötesplatser och evenemang där ansvaret ankommer på annan nämnd

Miljönämnden

Nämndens ansvarsområde

12 §

Miljönämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet i enlighet med miljöbalken och livsmedelslagstiftningen och andra författningar inom området. Miljönämnden ansvarar också för att processleda och samordna kommunens övergripande miljö- och klimatarbete.

Nämndens uppgifter

13 §

Miljönämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- ansvara för kommunens prövnings-, tillsyns- och kontrolluppgifter
- ansvara för kommunens uppgifter avseende livsmedel, foder och animaliska biprodukter
- processleda, stödja och samordna kommunens övergripande miljö- och klimatarbete
- följa den yttre miljöns tillstånd och utveckling genom miljöövervakning
- ansvara för kommunens uppgifter enligt lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa
- ansvara för kommunens Fairtrade City-kansli
- ansvara för kommunens energi- och klimatrådgivning
- ansvara för kommunens uppgifter avseende sprängämnesprekursorer
- ansvara för kommunens tillsyn av rökfria miljöer enligt lagen om tobak och liknande produkter
- ansvara för kommunens tillsyn enligt strålskyddslagen
- ansvara för kommunens kontroll enligt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
- föra kommunens talan i mål och ärenden enligt 22 kap. 6 § andra stycket miljöbalken

- föra kommunens talan i mål och ärenden om tillstånd till miljöfarlig verksamhet enligt miljöbalken och anknytande författningar, dock endast i fråga om villkor eller andra bestämmelser
- ansöka om särskild förvaltning (förvaltningsåläggande eller tvångsförvaltning)
- föra kommunens talan i mål och ärenden enligt bostadsförvaltningslagen, utom i frågor om inlösen som beslutas av kommunfullmäktige

Från miljönämndens ansvarsområde undantas följande uppgifter som annan nämnd har:

- ansvara för prövning och tillsyn av skydd av områden enligt 7 kap. miljöbalken (ankommer på stadsbyggnadsnämnden)
- avge yttranden i ärenden om tillstånd till vindkraftverk enligt 16 kap. 4 § miljöbalken (ankommer på stadsbyggnadsnämnden)
- besluta om föreläggande eller förbud föranledda av anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § miljöbalken (ankommer på stadsbyggnadsnämnden)
- besluta om stängselgenombrott enligt 26 kap. 11 § miljöbalken (ankommer på stadsbyggnadsnämnden)
- ansvara för prövningsuppgifter enligt renhållningsordningen enligt 15 kap. miljöbalken (ankommer på tekniska nämnden)
- ansvara för övriga uppgifter enligt lagen om tobak och liknande produkter (ankommer på arbetsmarknads- och socialnämnden)

Servicenämnden

Nämndens ansvarsområde

14 §

Servicenämnden ansvarar för att tillhandahålla kommunens gemensamma och valbara tjänster. I detta arbete levererar nämnden service och tjänster till kommunens nämnder och bolag.

Med kommunens gemensamma tjänster avses tjänster där servicenämnden är den enda utföraren till Malmö stads nämnder. Valbara tjänster utförs på beställning av andra nämnder och kommunala bolag mot ersättning av den beställande nämnden eller bolaget. Ersättningen ska motsvara servicenämndens självkostnad för beställd tjänst.

Nämndens uppgifter

15 §

Servicenämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- ansvara för operativ samordning av kommunens lokalförsörjningsarbete
- som lokalförsörjare ansvara för förvaltning och byggproduktion av kommunala byggnader i den mån det inte ankommer på annan nämnd (kan ankomma på tekniska nämnden)
- företräda kommunen i hyresförhandlingar gentemot extern fastighetsägare
- leda, utveckla och samordna kommunens gemensamma IT- och digitaliseringsfrågor, informationssystem och digital infrastruktur
- ansvara för kommunens gemensamma kontaktcenter inklusive kommunvägledning, konsument- och företagsrådgivning
- ansvara för förvärv, byggproduktion och förvaltning av anläggningar för produktion av förnybar energi till stöd för kommunens omställning
- ansvara för färdtjänst och riksfärdtjänst vad gäller myndighetsutövning, avtalsuppföljning, kvalitetssäkring och beställningscentral för specialtransporter

- ansvara för serviceverksamhet till kommunens nämnder genom de för kommunen gemensamma tjänsterna nedan:

  --- *HR-service*. Hantering av löne- och pensions-administration, stöttning till förvaltningarna i vissa delar av HR-arbetet genom utbildning, stöd och support samt förvaltning av kommunens personaladministrativa system

  --- *Administrativ service*. Utfärdande av kort för identifiering samt hantering av bud och intern och extern post

  --- *Tjänsteresor*. Administration av tjänsteresor inkluderande tjänsteresekort, avtalsuppföljning och kvalitetssäkring

Från servicenämndens ansvarsområde undantas följande uppgifter som annan nämnd har:

- ansvara för färdtjänst och riksfärdtjänst vad gäller finansiering, regler, taxor, tillämpningsanvisningar och uppföljning av fullgörande av de skyldigheter som åligger Malmö stad i enlighet med gällande lagstiftning (ankommer på tekniska nämnden)
- ansvara för att förvalta kommunens byggnader i den mån uppgiften ankommer på annan nämnd (kan ankomma på tekniska nämnden)

Stadsbyggnadsnämnden

Nämndens ansvarsområde

16 §

Stadsbyggnadsnämnden ansvarar för kommunens planering av bebyggelse, mark, vatten och infrastruktur och för de uppgifter som författningsenligt ankommer på byggnadsnämnd enligt plan- och bygglagen.

Nämndens uppgifter

17 §

Stadsbyggnadsnämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- ansvara för framtagning och beredning av översiktsplanen och frågor som rör den fysiska översiktsplaneringen
- ansvara för detaljplaner och de anknytande uppgifter, exempelvis planprogram och områdesplanering, som åligger kommunen enligt plan- och bygglagen
- ansvara för bygglov och tillsyn samt de anknytande uppgifter som åligger kommunen enligt plan- och bygglagen
- övervaka efterlevnaden av annan lagstiftning som rör plan- och byggnadsväsendet, i den mån dessa uppgifter inte ankommer på annan
- ansvara för kommunens mätningsverksamhet
- ansvara för och insamla, förvalta, utveckla och tillgängliggöra kommunens grundläggande geodata samt öppna geodata
- ansvara för den kommunala lantmäterimyndigheten
- ansvara för kvartersindelning och förslag till namn på gator, vägar, allmänna platser och kvarter
- ansvara för kommunens prövning och tillsyn av skydd av naturområden enligt 7 kap. miljöbalken
- ansvara för kommunens prövning och tillsyn beträffande skyltning enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning

- ansvara för planeringen av kommunens bostadsförsörjning enligt lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar
- ansvara för bostadsanpassningsbidrag
- ansvara för kommunal energiplanering och annan strategisk energiplanering
- ansvara för framtagande av förslag till energiplan enligt lag om kommunal energiplanering
- utveckla kommunal miljöstrategi när det gäller energisektorn
- ansvara för kommunens skyldigheter vad gäller rengöring (sotning) och brandskyddskontroll enligt lagen om skydd mot olyckor
- ansvara för adressättning och kommunens uppgifter avseende lägenhetsregister

Delegation från kommunfullmäktige

Stadsbyggnadsnämnden ska i kommunfullmäktiges ställe på kommunens vägnar, såvida inte ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen enligt de grunder som anges i kommunallagen

- anta detaljplan eller områdesbestämmelser samt ändra eller upphäva detaljplan eller områdesbestämmelser även om planen eller bestämmelserna innebär mindre avvikelse från översiktsplanen, förutsatt att de inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, eller att tekniska nämnden eller miljönämnden begär att ett antagandebeslut hänskjuts till kommunfullmäktige
- besluta om planbesked
- avge yttrande till överprövande myndighet över överklagade beslut om detaljplaner eller områdesbestämmelser
- begära att ett överklagat beslut avseende detaljplan eller områdesbestämmelser i sådana delar som uppenbarligen inte berörs av ett överklagande får genomföras trots att överklagandet inte har avgjorts slutligt samt medge att beslutet upphävs i en viss del eller ändras på annat sätt (13 kap. 17 § plan- och bygglagen)
- medge att länsstyrelsen, för det fall länsstyrelsen enligt 11 kap. 11 § plan- och bygglagen ska upphäva kommunens beslut att

anta, ändra eller upphäva en detaljplan eller områdes-bestämmelser i dess helhet, upphäver beslut i en viss del

- yttra sig i ärenden om tillstånd till vindkraftverk enligt 16 kap. 4 § miljöbalken
- besluta om föreläggande eller förbud föranledda av anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § miljöbalken
- besluta om stängselgenombrott enligt 26 kap. 11 § miljöbalken
- begära fastighetsreglering och fastighetsbestämning enligt fastighetsbildningslagen och påkalla förrättning enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och anknytande författningar
- besluta om adressättning, namnsättning av gator, vägar och allmänna platser
- besluta om kvartersindelning och kvartersnamn

Beslut fattade med stöd av delegation ovan ska redovisas till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.

Tekniska nämnden

Nämndens ansvarsområde

18 §

Tekniska nämnden ansvarar som kommunens företrädare i fastighets-rättsliga och hamnrelaterade frågor för att äga, förvalta, aktivera och utveckla kommunens fastigheter inklusive mark, hamn, vattenområden och infrastruktur och ska därvid främja delaktighet och ett levande stadsliv för Malmöborna.

Nämndens uppgifter

19 §

Tekniska nämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- företräda kommunen i fastighetsrättsliga och hamnrelaterade frågor
- tillgodose kommunens markbehov genom förvärv och avyttringar av fastigheter och byggnader
- tillgodose den kommunala lokalförsörjningens behov av mark och byggnader i enlighet med av kommunfullmäktige antagen lokalförsörjningsplan
- ansvara för exploatering av kommunal och privat mark
- ansvara för framtagande av exploateringsavtal vid exploatering av privat mark
- ansvara för utbyggnad av allmän plats
- inneha huvudmannaskap för genomförande av olika åtgärder avseende avhjälpande av föroreningsskador
- förvalta, utveckla, aktivera, upplåta och utöva tillsyn av samt göra investeringar i kommunens mark, byggnader, anläggningar och vattenområden
- förvalta, utveckla, aktivera, upplåta och tillgängliggöra det offentliga rummet
- fullgöra kommunens skyldigheter som huvudman för allmänna platser och väghållare för kommunala gator och vägar och, i denna egenskap, ansvara för gaturenhållning enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning

- ansvara för att avge yttrande som avses i 3 kap. 2 § ordningslagen rörande upplåtelse av offentlig plats som förvaltas av nämnden
- ansvara för upplåtelse av torgplatser och utöva tillsyn över torghandeln i enlighet med torghandelsstadgan
- fullgöra kommunens uppgifter i enlighet med lagen om rätt för kommun att ta ut avgift för vissa upplåtelser av offentlig plats, m.m.
- ansvara för kommunens trafiksystem och trafikinfrastruktur, förvalta och utveckla dessas funktion samt hantera trafikmiljö och trafiksäkerhet
- ansvara för kommunens verksamhet inom kollektivtrafikområdet
- fullgöra uppgifter som ansvarig nämnd i enlighet med lagen om nämnder för vissa trafikfrågor, uppgifter enligt lagen om kommunal parkeringsövervakning och lagen om flyttning av fordon i vissa fall
- ansvara för renhållnings- och avfallshantering i enlighet med miljöbalken och anknytande författningar
- ansvara för att bereda förslag på ändringar av lokala ordningsföreskrifter enligt ordningslagen och hamnordningen
- ansvara för färdtjänst och riksfärdtjänst såvitt avser finansiering, regler, taxor, tillämpningsanvisningar och uppföljning av fullgörande av de skyldigheter som åligger Malmö stad i enlighet med gällande lagstiftning

Från tekniska nämndens ansvarsområde undantas följande uppgifter som annan nämnd har:

- ansvara för färdtjänst och riksfärdtjänst vad gäller myndighetsutövning, avtalsuppföljning, kvalitetssäkring och beställningscentral för specialtransporter (ankommer på servicenämnden)
- ansvara för operativ samordning av kommunens lokalförsörjningsarbete, som lokalförsörjare ansvara för förvaltning och byggproduktion av kommunala fastigheter samt företräda kommunen i hyresförhandlingar gentemot extern fastighetsägare (ankommer på servicenämnden)

- ansvara för att förvalta kommunens byggnader i den mån uppgiften upplåtits till annan nämnd (kan ankomma på servicenämnden)

Delegation från kommunfullmäktige

Tekniska nämnden ska i kommunfullmäktiges ställe på kommunens vägnar, såvida inte ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen enligt de grunder som anges i kommunallagen,

- förvärva fastighet, byggnad eller anläggning samt förvärva och inlösa tomträtt samt reglera andra därmed sammanhängande frågor. Ersättningsbelopp vid förvärv och annan reglering eller uppskattat värde av bytesobjekt får i varje enskilt ärende inte överstiga 15 miljoner kronor
- avyttra fastighet, byggnad eller anläggning, upplåta tomträtt samt reglera andra därmed sammanhängande frågor. Köpeskillingen respektive avgäldsunderlaget får vid varje enskild avyttring respektive upplåtelse inte överstiga 30 miljoner kronor
- tillvarata kommunens intresse vid offentlig auktion och köpa in sådan fastighet eller tomträtt i vilken kommunen har intecknad fordran eller rättighet eller vilken är intecknad för lån för vars infriande kommunen tagit ansvar. Nämnden ska snarast anmäla ett sådant förvärv till kommunfullmäktige
- utarrendera, uthyra eller på annat sätt upplåta till kommunen tillhörig fastighet eller del av fastighet som förvaltas av nämnden
- överta betalningsansvar för lån som tidigare tagits upp mot säkerhet av panträtt i fastigheten vid förvärv av fastighet
- ta ut pantbrev i kommunens fastigheter
- tillförsäkra kommunen rätt till servitut, nyttjanderätt eller dylikt i annans fastighet, samt hantera ändring, upphävande och avlösen av sådana rätter
- ansöka om och godkänna fastighetsbildnings- och inskrivningsåtgärder rörande kommunens fastigheter
- genom avtal belasta kommunens fastigheter med servitut, nyttjanderätt, ledningsrätt, vägrätt eller dylikt

- träffa tilläggsavtal till av kommunfullmäktige godkända avtal rörande förvärv, överlåtelse eller upplåtelse av fast egendom, om det är nödvändigt för att avtal inte ska förfalla och om tilläggsavtalet endast gäller ändring av villkor rörande tidpunkt för viss åtgärd eller händelse som är avgörande för avtalets giltighet. Rätten gäller även följdändringar avseende tiden för tillträde och tiden för fullgörande av betalning eller annan förpliktelse
- ansvara för uttag och fördelning av gatukostnader enligt plan- och bygglagstiftningen
- ansvara för upplåtelse utan tidsbegränsning beträffande mark- eller vattenområden under nämndens förvaltning om upplåtelsen enligt av kommunfullmäktige antagna avgiftsbestämmelser är avgiftsfri eller avgift är angiven
- ansvara för upplåtelse för en tid av högst femton år beträffande mark- eller vattenområden under nämndens förvaltning

Beslut fattade med stöd av delegation ovan ska redovisas till kommunfullmäktige i samband med årsredovisningen.

Skolnämnderna

Malmö stad har tre skolnämnder som fullgör de uppgifter som enligt skollagen och andra anknytande författningar ankommer på kommunal huvudman eller hemkommunen. Skolnämnderna utgör tillsammans kommunens skolväsende. Grundskolenämnden samordnar för skolnämnderna vissa gemensamma forskningsbaserade utvecklingsinsatser.

Nämnderna är:

Förskolenämnden

Förskolenämnden ansvarar för kommunal förskola, pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola, öppen förskola och omsorg under tid då förskola inte erbjuds. Nämnden ansvarar också för godkännande och tillsyn av fristående förskoleenheter och enskild pedagogisk omsorg, liksom övriga ärenden med anknytning till sådan enskild huvudman.

Grundskolenämnden

Grundskolenämnden ansvarar för förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem och pedagogisk omsorg för barn som deltar i utbildning i de skolformer som nämnden ansvarar för. Nämnden har också ansvar för viss särskild undervisning, öppen fritidsverksamhet och omsorg på obekväm arbetstid för de barn som deltar i utbildning i de skolformer som grundskolenämnden ansvarar för.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ansvarar för gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, anpassad utbildning för vuxna personer och det kommunala aktivitetsansvaret (KAA).

Förskolenämnden

Nämndens ansvarsområde

20 §

Förskolenämnden fullgör de uppgifter som enligt skollagen och andra anknytande författningar ankommer på kommunal huvudman eller hemkommunen vad gäller förskola, pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola, öppen förskola och omsorg under tid då förskola inte erbjuds.

Nämndens uppgifter

21 §

Förskolenämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- ansvara för kommunens verksamhet vad gäller förskola och pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola
- ansvara för kommunens verksamhet vad gäller öppen förskola och omsorg under tid då förskola inte erbjuds
- besluta om godkännande av fristående förskoleenheter och enskild pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola
- fastställa bidrag till enskild huvudman
- handlägga ärenden om rätt till bidrag till enskild huvudman och av alla övriga ärenden med anknytning till enskild huvudman
- handlägga ärenden rörande interkommunal ersättning och övriga ärenden i förhållande till annan kommunal huvudman
- utöva tillsyn över fristående förskoleenheter och enskild pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola

Grundskolenämnden

Nämndens ansvarsområde

22 §

Grundskolenämnden fullgör de uppgifter som enligt skollagen och andra anknytande författningar ankommer på kommunal huvudman eller hemkommun vad gäller förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem och pedagogisk omsorg för barn som deltar i utbildning i de skolformer som nämnden ansvarar för. Nämnden har också ansvar för öppen fritidsverksamhet och omsorg på obekväm arbetstid för de barn som deltar i utbildning i de skolformer som nämnden ansvarar för. Nämnden får även bedriva internationell skola på grundskolenivå och på beställning av andra mot ersättning tillhandahålla insatser inom elevhälsa och modersmålsundervisning.

Nämndens uppgifter

23 §

Grundskolenämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- ansvara för kommunens verksamhet vad gäller förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem och pedagogisk omsorg för barn som deltar i utbildning i de skolformer som grundskolenämnden ansvarar för
- ansvara för kommunens verksamhet vad gäller öppen fritidsverksamhet och omsorg på obekväm arbetstid för de barn som deltar i utbildning i de skolformer som grundskolenämnden ansvarar för
- verkställa funktionsstödsnämndens gynnande beslut i ärenden om korttidstillsyn enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) inom ramen för nämndens ansvarsområde
- ansvara för de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i kommunal förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola i kommunen
- fastställa bidrag till enskild huvudman

- handlägga ärenden om rätt till bidrag till enskild huvudman och av alla övriga ärenden med anknytning till enskild huvudman
- handlägga ärenden rörande interkommunal ersättning och övriga ärenden i förhållande till annan kommunal huvudman
- utöva tillsyn av fristående fritidshem

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Nämndens ansvarsområde

24 §

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden fullgör de uppgifter som enligt skollagen och andra anknytande författningar ankommer på kommunal huvudman eller hemkommunen vad gäller gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, anpassad utbildning för vuxna och det kommunala aktivitetsansvaret (KAA). Nämnden får bedriva yrkeshögskola. Nämnden får bedriva uppdragsutbildningar inom verksamhetens omfattning och inriktning. Nämnden får på beställning av andra mot ersättning tillhandahålla insatser inom elevhälsa och modersmålsundervisning.

Nämndens uppgifter

25 §

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- ansvara för kommunens verksamhet vad gäller gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, anpassad utbildning för vuxna och det kommunala aktivitetsansvaret (KAA)
- verkställa funktionsstödsnämndens gynnande beslut i ärenden om korttidstillsyn enligt LSS inom ramen för nämndens ansvarsområde
- ansvara för de uppgifter som ankommer på vårdgivaren för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan i kommunal gymnasie- och anpassad gymnasieskola i kommunen och, om nämnden så bestämmer, i kommunal vuxenutbildning och anpassad utbildning för vuxna
- fastställa bidrag till enskild huvudman
- handlägga ärenden om rätt till bidrag till enskild huvudman och av alla övriga ärenden med anknytning till enskild huvudman
- handlägga ärenden rörande interkommunal ersättning och övriga ärenden i förhållande till annan kommunal huvudman
- handlägga ärenden om tillhörighet till målgruppen enligt lagen och förordningen om studiestartsstöd

Socialnämnderna

Malmö stad har tre socialnämnder som fullgör de uppgifter som enligt socialtjänstlagen och andra anknytande författningar ankommer på kommunen. Socialnämnderna utövar inom sina respektive ansvarsområden ledningen över socialtjänsten.

Socialnämnderna utgör tillsammans det yttersta skyddsnätet för personer inom nämndernas målgrupper som vistas i kommunen. Socialnämnderna ska tillhandahålla råd, stöd och hjälp samt förebyggande och uppsökande insatser för de som ingår i nämndens målgrupper. Var och en av socialnämnderna får träffa överenskommelse med annan av socialnämnderna om verkställande av insatser som ankommer på nämnden.

Nämnderna är:

Arbetsmarknads- och socialnämnden

Arbetsmarknads- och socialnämndens verksamhet riktar sig till barn och unga, personer med missbruk, brottsoffer och andra personer i social och ekonomisk utsatthet. Nämnden ansvarar även för kommunens arbetsmarknadsinsatser.

Funktionsstödsnämnden

Funktionsstödsnämndens verksamhet riktar sig till personer med funktionsnedsättningar som omfattas av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)samt till personer med funktionsnedsättningar som omfattas av vissa insatser enligt socialtjänstlagen (SoL)."

Hälsa-, vård och omsorgsnämnden

Hälsa-, vård- och omsorgsnämndens verksamhet riktar sig till äldre personer, till vuxna personer med fysisk funktionsnedsättning, till vuxna personer med somatisk sjukdom och personer med demenssjukdom.

Arbetsmarknads- och socialnämnden

Nämndens ansvarsområde

26 §

Arbetsmarknads- och socialnämnden ansvarar för arbetsmarknadsfrågor, samt insatser som riktar sig till barn och unga, personer med missbruk, brottsoffer, våldsoffer, våldsutövare, skuldsatta personer och andra personer i social och ekonomisk utsatthet.

Nämndens uppgifter

27 §

Arbetsmarknads- och socialnämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- handlägga ärenden, fatta och verkställa beslut

  --- om bistånd enligt socialtjänstlagen

  --- om bistånd enligt socialtjänstlagen avseende barn med psykiska funktionsnedsättningar

  --- om bistånd enligt socialtjänstlagen avseende personer med missbruk, vilka är i behov av stöd och hjälp med anledning av sitt missbruk

  --- enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga

  --- enligt andra författningar som berör barn och unga

  --- enligt lagen om vård av missbrukare i vissa fall

- fullgöra de uppgifter som ankommer på en socialnämnd enligt föräldrabalken
- övriga uppgifter enligt socialtjänstlagen som rör barn och unga och personer med missbruk
- tillhandahålla stöd och hjälp till missbrukande personers närstående
- fullgöra de uppgifter som socialtjänstlagen föreskriver i förhållande till våldsoffer respektive våldsutövare
- lämna budget- och skuldrådgivning

- ansvara för att i samverkan med andra nämnder fullgöra kommunens skyldigheter enligt lagar och andra författningar gällande boende för vissa nyanlända och människor på flykt
- ansvara för kommunala etableringsinsatser enligt lagen om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare
- ansvara tillsammans med andra nämnder för kommunens arbete med att förebygga och motverka hemlöshet
- handlägga ärenden gällande alkoholserveringstillstånd, försäljning av folköl enligt alkohollagen och försäljningstillstånd enligt lagen om tobak och liknande produkter och lagen om tobaksfria nikotinprodukter
- vara lokal tillsynsmyndighet enligt alkohollagen och gällande försäljning enligt lagen om tobak och liknande produkter och lagen om tobaksfria nikotinprodukter
- lämna yttranden enligt spellagen och enligt lagen om anordnande av visst automatspel
- ansvara för kommunövergripande externt krisstöd
- utförande och uppföljning av kommunens arbetsmarknadsinsatser
- hantering av överenskommelser mellan stat och kommun inom arbetsmarknadsområdet
- ansvara för anskaffning av bostadslägenheter till personer för vilka kommunen har ett särskilt ansvar samt förvaltningen av hyresavtalen för dessa lägenheter

Från arbetsmarknads- och socialnämndens ansvarsområde undantas följande uppgifter som annan nämnd har:

- ärenden avseende barn med fysiska funktionsnedsättningar eller somatisk sjukdom som är berättigade till bistånd med anledning av funktionsnedsättning eller sjukdom (ankommer på funktionsstödnämnden)
- ärenden avseende barn och unga enligt skolförfattningarna (ankommer på skolnämnderna)
- ärenden avseende barn och unga som är berättigade till stöd enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (ankommer på funktionsstödsnämnden)

- ärenden avseende äldre personer och personer med funktionsnedsättningar eller sjukdom om deras behov är kopplade till ålder, funktionsnedsättning eller sjukdom (ankommer på hälsa-, vård- och omsorgsnämnden och funktionsstödsnämnden)
- ärenden avseende personer med missbruk och samtidigt annan psykisk funktionsnedsättning, samsjuklighet, vilka behöver stöd och hjälp i anledning av sin funktionsnedsättning (ankommer på funktionsstödsnämnden)
- ärenden avseende personer med missbruk och samtidig fysisk funktionsnedsättning, somatisk sjukdom eller demens vilka behöver stöd och hjälp i anledning av normalt åldrande, funktionsnedsättning, sjukdom eller demens (ankommer på hälsa- vård- och omsorgsnämnden)

Funktionsstödsnämnden

Nämndens ansvarsområde

28 §

Funktionsstödsnämnden ansvarar för insatser som riktar sig till barn och vuxna personer som omfattas av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), till vuxna personer med psykiska funktionsnedsättningar och/eller psykisk sjukdom och till barn med fysiska funktionsnedsättningar eller somatisk sjukdom.

Nämndens uppgifter

29 §

Funktionsstödsnämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- handlägga ärenden och fatta beslut om insatser enligt LSS och verkställa dessa
- handlägga ärenden och fatta beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen och verkställa dessa avseende

  --- barn med fysiska funktionsnedsättningar eller somatisk sjukdom

  --- personer som har en pågående LSS-insats, som behöver kompletteras med annan hjälp och stöd med anledning av funktionsnedsättningen

  --- vuxna personer med psykiska funktionsnedsättningar som behöver stöd och hjälp med anledning av sin funktionsnedsättning

  --- vuxna personer med både fysisk funktionsnedsättning och psykisk funktionsnedsättning som inte är föranledd av normalt åldrande eller demens

- verkställa Försäkringskassans beslut om assistansersättning enligt socialförsäkringsbalken om den enskilde valt kommunal utförare
- ansvara för kommunens förvaltarverksamhet med anställda gode män och förvaltare för personer över 18 år

- ansvara för kommunens hjälpmedelscentrum

Från funktionsstödsnämndens ansvarsområde undantas följande uppgifter som annan nämnd har:

- ärenden avseende barn med psykiska funktionsnedsättningar som är berättigade till bistånd enligt socialtjänstlagen (ankommer på arbetsmarknads- och socialnämnden)
- ärenden avseende bistånd för vuxna personer med somatisk sjukdom som är föranledd av normalt åldrande eller demenssjukdom och som med anledning av sin sjukdom behöver stöd och hjälp (ankommer på hälsa-, vård- och omsorgsnämnden)
- ärenden avseende bistånd för vuxna personer med fysiska funktionsnedsättningar och personer med psykiska funktionsnedsättningar som är föranledda av normalt åldrande eller demenssjukdom, vilka behöver stöd och hjälp med anledning av sin funktionsnedsättning (ankommer på hälsa-, vård- och omsorgsnämnden)
- verkställa gynnande beslut i ärenden om korttidstillsyn enligt LSS (ankommer på grundskolenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden)

Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden

Nämndens ansvarsområde

30 §

Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden ansvarar för bistånd och insatser som riktar sig till äldre personer, vuxna personer med fysisk funktionsnedsättning och vuxna personer med somatisk sjukdom.

Nämndens uppgifter

31 §

Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden ska inom sitt ansvarsområde fullgöra följande uppgifter:

- handlägga ärenden, fatta och verkställa beslut om insatser enligt socialtjänstlagen avseende

  --- äldre personer som behöver stöd och hjälp på grund av sin ålder

  --- vuxna personer med fysisk funktionsnedsättning som behöver stöd och hjälp med anledning av sin funktionsnedsättning

  --- vuxna personer med somatisk sjukdom som behöver stöd och hjälp med anledning av sin sjukdom

  --- personer med demenssjukdom som behöver stöd och hjälp med anledning av sin demenssjukdom

Från hälsa-, vård- och omsorgsnämnden ansvarsområde undantas följande uppgifter som annan nämnd har:

- ärenden avseende bistånd för vuxna personer med både fysisk funktionsnedsättning och psykisk funktionsnedsättning som inte är föranledd av normalt åldrande eller demenssjukdom (ankommer på funktionsstödsnämnden)
- ärenden avseende bistånd för vuxna personer med både somatisk och psykisk sjukdom som inte är föranledd av normalt åldrande eller demenssjukdom (ankommer på funktionsstödsnämnden)

- ärenden avseende personer med demenssjukdom som omfattas av LSS (ankommer på funktionsstödsnämnden)

3 kap. Arbetsformer

Nämndens sammansättning

1 §

Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige har beslutat.

Ordförande, vice ordföranden och presidium

2 §

Kommunfullmäktige väljer en ordförande och en eller två vice ordförande (förste vice ordförande och eventuellt andre vice ordförande) bland nämndens ledamöter. De utgör tillsammans nämndens presidium. För överförmyndarnämnden finns särskilda bestämmelser i 19 kap. föräldrabalken.

Ordföranden ska i huvudsak se till att ärenden som ska behandlas av nämnden blir beredda, ansvara för att nämnden sammanträder, leda sammanträdet, ansvara för att inför sammanträdet upprätta kallelse och föredragningslista. Ordföranden ska se till att protokoll upprättas efter genomfört sammanträde och att protokollet justeras samt bevaka att nämndens beslut blir verkställda.

En närmare beskrivning av ordförandens uppgifter finns nedan samt i de av kommunfullmäktige beslutade arvodesreglerna för förtroendevalda i Malmö stad.

Vice ordförandenas uppgift är att biträda ordföranden med dennes uppgifter då ordföranden anser att det behövs samt ersätta ordföranden när ordföranden har förhinder att utföra en uppgift.

I första hand ersätter förste vice ordförande och i andra hand andre vice ordföranden.

Om presidiet tilldelats beslutanderätt genom delegation från nämnden har ordföranden i presidiet utslagsröst vid lika röstetal. I övrigt gäller det som nämnden beslutar för utskott.

Om varken ordföranden eller någon annan i presidiet kan delta i hela eller delar av ett sammanträde får nämnden utse en annan ledamot som mötesordförande. Tills valet är genomfört är det den ledamot som varit ledamot längst sammanlagd tid i nämnden (ålderspresidenten) som sköter

ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har varit ledamot lika lång sammanlagd tid, är det den som är äldst av dessa som ska ta över som mötesordförande.

Om ordföranden eller en vice ordförande är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden för en bestämd period utse en annan ledamot i nämnden till ersättare för att fullgöra ordföranden eller en vice ordförandes samtliga uppgifter. Nämnden får även begära att kommunfullmäktige utser en ersättare.

Utskott

3 §

Nämnden får inrätta ett eller flera utskott. Ett utskott ska bestå av tre ledamöter och tre ersättare.

Nämnden utser inom sig ledamöter och ersättare till utskottet och inom utskottet ordförande och en eller flera vice ordförande.

Om ordföranden eller vice ordförande i utskottet inte kan utföra sitt uppdrag under en längre tid, utser nämnden en annan ledamot i utskottet som ersättare för ordföranden eller vice ordföranden.

Ersättarna i utskottet tjänstgör enligt följande turordning. I första hand ska ersättare från samma politiska parti som ledamoten tjänstgöra. I andra hand ska ersättare enligt partiernas ingångna överenskommelser om valteknisk samverkan tjänstgöra. I sista hand ska den ersättare som har suttit längst sammanlagd tid i nämnden tjänstgöra. Om flera ersättare har suttit i nämnden lika lång sammanlagd tid, ska den äldste av dessa tjänstgöra.

Vad som anges ovan beträffande turordningen för ersättarnas tjänstgöring i utskott, gäller dock inte om ersättarna har utsetts vid proportionella val enligt lagen om proportionella val i kommuner och regioner.

Vid lika röstetal har utskottets ordföranden utslagsröst. I övrigt gäller det som nämnden beslutar för utskott.

Tid och plats för nämndens sammanträden

4 §

Nämnden bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

Nämnden ska också sammanträda om ordförande anser att det behövs eller om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det.

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden. Begäran ska innehålla uppgifter om det eller de ärenden som ledamöterna vill behandla på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med övriga i presidiet om tiden för extra sammanträde.

Ordföranden får ställa in eller ändra dag eller tid för ett sammanträde om det finns särskilda skäl. Om möjligt ska ordföranden samråda med presidiet innan. Ordföranden ska också se till att ledamöterna och ersättarna så snart som möjligt informeras om att mötet har ställts in eller ändrats.

Deltagande på distans

5 §

Om det finns särskilda skäl får nämnden sammanträda med ledamöter eller ersättare som deltar på distans. Deltagande på distans får endast ske om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att alla deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. En ledamot eller ersättare som deltar på distans ska anses vara närvarande vid nämndens sammanträde. Lokalen ska vara så beskaffad att obehöriga inte kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

En ledamot eller ersättare som vill delta på distans vid ett sammanträde ska anmäla det till nämndens sekreterare innan sammanträdet. Ordföranden avgör om särskilda skäl föreligger och om ledamoten eller ersättaren får delta på distans vid sammanträdet.

Nämnden får i övrigt närmare bestämma vad som ska gälla om deltagande på distans i nämnden, exempelvis i utskott eller i presidiet.

Offentliga sammanträden

6 §

Nämnden får besluta att ha offentliga sammanträden. Nämnden får dock inte ha offentliga sammanträden i ärenden som gäller myndighetsutövning eller i ärenden där det finns uppgifter som omfattas av sekretess.

Närvarorätt

7 §

Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Kommunfullmäktiges ordförande har rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträden.

De har därvid endast rätt att delta i överläggningarna. De har inte rätt att delta i besluten eller att få sin mening antecknad i protokollet.

Kallelse till sammanträde och föredragningslista

8 §

Ordföranden ansvarar för att det kallas till varje sammanträde.

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst sammanlagd tid (ålderspresidenten) göra det. Om flera ledamöter har varit ledamot i nämnden lika lång sammanlagd tid, är det den som är äldst som ska kalla till sammanträde.

Kallelsen ska vara skriftlig och skickas elektroniskt en vecka före sammanträdesdagen om inte särskilda skäl föranleder annat.

I undantagsfall får ordföranden bestämma att kallelse ska förmedlas på annat sätt.

Ledamöter och ersättare ska kallas till sammanträdet.

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Till kallelsen bör en föredragningslista bifogas. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan också ska bifogas kallelsen. Nämnden kan vid sammanträdet besluta att ärenden ska behandlas i en annan ordning än den som står på föredragningslistan, besluta att ärenden som inte finns med på föredragningslistan också ska behandlas eller besluta att ärenden inte ska behandlas.

Förhinder och ersättares tjänstgöring

9 §

En ledamot som har förhinder att delta i hela eller delar av ett sammanträde, ska så snart som möjligt anmäla detta till nämndens sekreterare och underrätta den ersättare som står på tur om att denne ska tjänstgöra.

Ersättarna tjänstgör enligt följande turordning. I första hand ska ersättare från samma politiska parti som ledamoten tjänstgöra. I andra hand ska ersättare enligt partiernas ingångna överenskommelser om valteknisk samverkan tjänstgöra. I sista hand ska den ersättare som har suttit längst sammanlagd tid i nämnden tjänstgöra. Om flera ersättare har suttit i nämnden lika lång sammanlagd tid, ska den äldste av dessa tjänstgöra.

Vad som anges ovan beträffande turordningen för ersättarnas tjänstgöring, gäller dock inte om ersättarna har utsetts vid proportionella val enligt lagen om proportionella val i kommuner och regioner.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare oberoende av turordningen, om ersättaren tjänstgör inom sitt eget parti.

En ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna samt att få sin mening antecknad i protokollet genom att lämna in ett yttrande (särskilt yttrande) men har inte rätt att delta i besluten.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare redan har börjat tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Inträde under pågående handläggning av ett ärende får endast ske om särskilda skäl föreligger.

Avbruten tjänstgöring

10 §

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring i ett ärende på grund av jäv eller något annat hinder får tjänstgöra igen efter att ärendet har handlagts.

Yrkanden och deltagande i beslut

11 §

Om ordföranden anser att det behövs ska ledamot som har framställt ett yrkande lämna in sitt yrkande skriftligt.

En ledamot som vill avstå från att delta i ett beslut ska anmäla det vid sammanträdet innan beslutet fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om nämnden fattar det utan omröstning. Ordföranden är alltid skyldig att rösta, när det behövs för att ärendet ska kunna avgöras. Detsamma gäller ledamot som deltar i handläggningen av ett ärende om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

Reservationer och särskilda yttranden

12 §

En ledamot som har deltagit i avgörandet av ett ärende får reservera sig mot beslutet (reservation). Om en ledamot vill motivera sin reservation ska ledamoten göra det skriftligen.

En ledamot kan även få sin mening antecknad i protokollet genom att lämna in ett yttrande (särskilt yttrande).

Skriftliga reservationer och särskilda yttranden ska anmälas innan nämndens sammanträde avslutas och ska lämnas in till nämndens sekreterare före den tidpunkt då nämndens protokoll ska justeras. Vid omedelbar justering ska skriftliga reservationer och särskilda yttranden lämnas in direkt vid den omedelbara justeringen.

Justering av protokoll

13 §

Protokoll från nämndens sammanträden justeras av ordföranden och en annan ledamot på sätt som nämnden bestämmer. Nämnden kan besluta att justera en paragraf i protokollet omedelbart vid sammanträdet. Paragrafen ska i sådant fall redovisas för nämnden innan nämnden justerar den.

Delgivningsmottagare

14 §

Behörig att ta emot delgivning på nämndens vägnar är nämndens ordförande, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

15 §

Om inte nämnden bestämmer annat ska handlingar som utfärdas på nämndens vägnar undertecknas, eller på annat sätt bekräftas, av ordföranden eller en vice ordförande. Har bägge förhinder undertecknar eller bekräftar två av nämndens övriga ledamöter handlingarna. Förvaltningschefen eller nämndens sekreterare kontrasignerar eller kontrabekräftar

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

16 §

Nämnden ansvarar för att beslut, föreskrifter med mera inom det egna ansvarsområdet anslås, tillkännages och kungörs enligt gällande bestämmelser.

Ändringshistorik

Antaget av kommunfullmäktige den 29 augusti 2024 (gäller från 1 oktober 2024), § 157, STK-2021-1338

Ändrat av kommunfullmäktige:

2025-02-27, § 33, STK-2024-13342, 2 §, introduktion socialnämnderna

…….

Äldre reglementen

Kommunstyrelsen

Antaget av kommunfullmäktige 17–18/12 1991, § 303, bihang 207

Ändrat av kommunfullmäktige:

1/11 1994, § 205, bihang 139,

28/10 1999, § 186, bihang 118,

30/5 2002, § 104, bihang 42,

1/11 2002, § 199, bihang 98,

1/11 2006, § 229, bihang 144,

1/11 2010, § 228, bihang 143,

29/8 2013, § 124, bihang 73,

1/10 2015, § 151, bihang 73,

27/10 2016, § 257, bihang 132,

27/4 2017,§ 91,

19/6 2019, § 142,

6/2 2020 § 19,

31/3 2021 § 100 och

30/9 2021 § 268.

Valnämnden

Antaget av kommunfullmäktige 17/12 2012, § 218, bihang 144

Ändrat av kommunfullmäktige:

27/10 2016, § 257, bihang 132

26/4 2018, § 111,

6/2 2020, § 16 och

30/9 2021, § 268.

Tekniska nämnden

Antaget av kommunfullmäktige 19-20/6 2018, § 172.

Ändrat av kommunfullmäktige:

20/12 2018, § 297,

19/6 2019, § 142,

6/2 2020, § 16,

30/9 2021, § 268 och

3/3 2022, § 42.

Stadsbyggnadsnämnden

Antaget av kommunfullmäktige 17/6 1992, § 123, bihang 89.

Ändrat av kommunfullmäktige:

28/4 1994, § 82, bihang 57,

19/12 1995, § 231, bihang 149,

28 /10 1999, §191, bihang 123,

23/11 2000, § 225, bihang 139,

1/11 2002, § 200, bihang 99,

21/12 2005, § 286, bihang 151,

2/2 2006, §22, bihang 8,

27/1 2011, § 8, bihang 4,

21/6 2011, § 110, bihang 65,

29/4 2015, § 69, bihang 34,

22/6 2016, § 158, bihang 92,

27/10 2016, § 257, bihang 132,

20/12 2018, § 297,

6/2 2020, § 16 och

30/9 2021, § 268

Miljönämnden

Antaget av kommunfullmäktige17-18/12 1991, § 303, bihang 207.

Ändrat av kommunfullmäktige:

29/10 1992, § 196, bihang 148,

19/12 1995, § 231, bihang 149,

17/12 1998, § 249, bihang 145,

28/10 1999, § 191, bihang 123,

1/11 2002, § 200, bihang 99,

29/4 2015, § 69, bihang 34,

27/4 2017,§ 91,

6/2 2020, § 16,

30/9 2021, § 268 och

3/3 2022, § 41

Servicenämnden

Antaget av kommunfullmäktige 27 – 28/11 1996, § 197, bihang 114.

Ändrat av kommunfullmäktige:

30/5 2002, § 104, bihang 42,

1/11 2002, § 200, bihang 99,

1/11 2010, § 229, bihang 144,

31/3 2016, § 73, bihang 41,

20/12 2017, § 293,

20/12 2018, § 297,

6/2 2020 § 16,

31/3 2021 § 100,

30/9 2021 § 268,

3/2 2022 § 9 och

3/3 2022 §

Fritidsnämnden

Antaget av kommunfullmäktige 26/10 1995, § 164, bihang 110.

Ändrat av kommunfullmäktige:

1/11 2002, § 200, bihang 99,

16/2 2012, § 36, bihang 19,

30/5 2013, § 91, bihang 53,

27/4 2017, § 91,

23/5 2019, § 116,

6/2 2020, § 16 och

30/9 2021 § 268.

Kulturnämnden

Antaget av kommunfullmäktige 14/12 1995, § 211, bihang 150

Ändrat av kommunfullmäktige:

27/11 1997, § 192, bihang 114,

25/3 1999, § 55, bihang 41,

1/11 2002, § 200, bihang 99,

2/2 2006, § 19, bihang 5,

30/8 2006, § 181, bihang 111,

30/5 2013, § 91, bihang 53,

27-28/11 2014, § 225, bihang 137,

23-24/11 2016, § 274, bihang 160,

27/4 2017, § 91,

6/2 2020 § 16 och

30/9 2021 § 268.

Förskolenämnden

Antaget av kommunfullmäktige 30/5 2013, § 91, bihang 53.

Ändrat av kommunfullmäktige:

20/12 2016, § 296, bihang 171

6/2 2020, § 14 och § 16 och

30/9 2021, § 268.

Grundskolenämnden

Antaget av kommunfullmäktige 30/5 2013, § 91, bihang 53.

Ändrat av kommunfullmäktige:

29/4 2015, § 70, bihang 35,

26/1 2017, § 16,

27/4 2017, § 91,

6/2 2020, § 16 och

30/9 2021, § 268.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Antaget av kommunfullmäktige 30/5 2013, § 91, bihang 53.

Ändrat av kommunfullmäktige:

27-28/11 2014, § 234, bihang 145,

16/12 2014, § 260, bihang 162,

29/9 2016, § 223, bihang 128,

27/4 2017, § 91,

20/12 2017, § 294,

19/6 2019, § 148,

6/2 2020, § 16 och

30/9 2021, § 268.

Funktionsstödsnämnden

Antaget av kommunfullmäktige 27/4 2017, § 91.

Ändrat av kommunfullmäktige:

27/9 2018, § 221,

6/2 2020, § 16 och

30/9 2021, § 268.

Arbetsmarknads- och socialnämnden

Antaget av kommunfullmäktige 27/4 2017, § 91,

Ändrat av kommunfullmäktige:

31/8 2017, § 176,

26/4 2018, § 110,

20/12 2018, § 297,

23/5 2019, § 117,

6/2 2020, § 16 och

30/9 2021 § 268.

Hälsa-, vård- och omsorgsnämnden

Antaget av kommunfullmäktige 24 april 2017, § 91

Ändrat av kommunfullmäktige:

30/9 2021, § 268.

Överförmyndarnämnden

Antaget av kommunfullmäktige 17/12 2009, § 241, bihang 121

Ändrat av kommunfullmäktige:

25/10 2012, § 169, bihang 11,

27/4 2017, § 91 och

30/9 2021, §268.